

Riktlinjer för examination, grundnivå och avancerad nivå

Om inget annat bestäms av läraren, ska ett examinationstillfälle ges vid slutet av varje delkurs.

- Läraren har tre arbetsveckor på sig att rätta skrivningarna.
- Det är studenternas ansvar att kontrollera resultaten på sina tentamina och uppsatser så att de i tid kan anmäla sig till eventuell omtentamen eller komplettera sin tentamen eller uppsats.
- Studenterna har rätt att examineras på samma kurs minst fem gånger. De kan dock inte själva bestämma när examineringen ska ske.
- Alla skrivningar ska bedömas utifrån ECTS betygsskalan A-F, även salsskrivningsomtentamen.

Salsskrivningar

Vid salsskrivningar kommer ett nytt examinationstillfälle att bestämmas när resultaten från den första skrivningen är klar. Studenterna måste då ha mer än två veckor, men helst inte mer än sex veckor, på sig till omtentamen från det att resultaten registrerats. Nästa examinationstillfälle efter det blir det ordinarie tillfället, oftast nästföljande termin.

Hemskrivningar

- Vid hemskrivningar har studenterna ca fyra arbetsdagar på sig att skriva.
- Om studenten blir underkänd får hen göra en komplettering alternativt omtentamen.
 - Vid komplettering ges ett nytt inlämningsdatum i samband med att resultaten meddelas. Studenten får då tio arbetsdagar på sig att komplettera. Studenten skall läsa kommentarerna på sin första skrivning och sedan lämna in kompletteringen tillsammans med den ursprungliga skrivningen.

- Vid omtentamen bestäms ett nytt examinationstillfälle när resultaten från den första skrivningen är klar. Oftast får studenten då tio arbetsdagar på sig att göra omtentamen av hemskrivningen. En omtentamen innebär nya frågor.
- Studenten har endast möjlighet att komplettera den ordinarie hemskrivningen, inte omtentamen. Nästa examinationstillfälle efter det blir det ordinarie tillfället, oftast nästföljande termin.
- När det gäller formalia vid hemskrivningar, måste studenten använda Socialantropologiska institutionens stilguide. Se hemsidan: www.socant.su.se/utbildning/student/riktlinjer.

Kandidatuppsats

- Vid examination av kandidatuppsats finns ett bestämt datum varje termin då studenterna lämnar in för examination/betygsättning.
- Om studenten lämnar in uppsatsen i tid, men blir underkänd har hen rätt att göra en komplettering om examinatorn bedömer att det är möjligt att komplettera inom 15 arbetsdagar. Ett nytt inlämningsdatum ges i samband med att resultaten meddelas. Studenten får då 15 arbetsdagar på sig att komplettera. Studenten skall läsa examinatorns kommentarer på sin kandidatuppsats och sedan skriva om uppsatsen utifrån dessa kommentarer. Studenten ska sedan lämna in den omskrivna uppsatsen tillsammans med den ursprungliga uppsatsen. Studenten har bara en möjlighet att komplettera.
- Nästa examinationstillfälle för uppsatser efter det blir det ordinarie tillfället, oftast nästföljande termin. Studenten måste dock meddela studierektor minst en månad i förväg att hen kommer att vara klar och vill examineras samt delta vid nästa schemalagda oppositionsseminarium (om studenten inte redan har opponerat).
- När det gäller formalia vid hemskrivningar och kandidatuppsats, måste studenterna använda Socialantropologiska institutionens stilguide. Se <http://www.socant.su.se/utbildning/studieinformation/regler-riktlinjer> . Studenter kan också välja att skriva uppsatsen i SU:s formatmall: <http://su.se/biblioteket/s%C3%B6ka-och-anv%C3%A4nda/skriva-uppsats>