



2018-11-18

Installation av Officemallar

Det finns två mallpaket: ”SU Officemallar” med standardmallar för Word och PowerPoint samt ”SU Ledningsmallar” som innehåller specifika dokumentmallar för förvaltningsledningsärenden. Det finns olika mallpaket för PC och för Mac.

Till skillnad från tidigare finns nu även alla format av PowerPointmallar med i paketeten. Uppdateringar kommer endast att ske av de två nya mallpaketen.

Du installerar mallarna enkelt:

- Har du en s.k. SUA-dator (hanteras via IT-avdelningen) går du till Software Center på din dator och installerar mallarna därifrån.
- Har du en annan dator laddar du ner mallpaketet till din dator från mediabanken (mappen ”Mallar > Office”), extraherar filerna och klickar på installationsfilen (msi-format). Och följer därefter instruktionerna.

Obs! Du kan behöva starta om din dator för att kunna installera mallarna korrekt.

Tillgängliga pdf:er

Det är viktigt att se till att pdf:er är tillgängliga. Det innebär förenklat att du använder formatering för alla delar i t.ex. ditt word-dokument (rubriker, brödtext, tabeller, mm) och att du sparar det i pdf-format via ”Spara som ” och väljer ”PDF”. Du kan kontrollera att ditt dokument är tillgängligt i programmet Adobe. Mer information hittar du i dokumentet ”Skapa tillgängliga pdf-dokument.pdf”.

Samverkansavdelningen

Formateringar i de nya Officemallarna

Rubrik 1, Verdana 15 p

Rubrik 2, Verdana, Fet 11 p

Rubrik 3, Times New Roman, Fet 11 p

Rubrik 4, Times New Roman, Fet, Kursiv, 11 p

1 Rubrik 1, numrerad, Verdana 15 p

1.1 Rubrik 2 numrerad, Verdana, Fet 11 p

1.1.1 Rubrik 3 numrerad, Brödtext, Times New Roman, 11 p

Bildtext, Times New Roman, Kursiv, 10 p

Tabellrubrik, Verdana, Bold, 8p

Tabelltext, Verdana, 8p

Tabellrubrik	Tabellrubrik
Tabelltext	Tabelltext
Tabelltext	Tabelltext